

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

### 1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр) и действует на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи и осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным Законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», краевыми законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом Центра, приказами директора Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Центра.

1.5. Информация об Отделении и оказываемых им срочных социальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального Закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.6. Возглавляет и контролирует работу Отделения заведующая отделением, назначаемая приказом директора Центра, которая осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующая Отделением несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отделение задач, организует работу Отделения.

Руководство Центра осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно - методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.7. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными,

благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.8. Отделение размещается в специально предназначенном здании или помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

1.9. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания срочных социальных услуг.

1.10. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.11. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все работники должны быть аттестованы в установленном порядке.

1.12. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы.

1.13. Каждый специалист, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.14. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.15. Работники Отделения несут коллективную материальную ответственность за обеспечение сохранности имущества, вверенную ему для работ, предусмотренных должностными инструкциями.

1.16. Работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях срочных социальных услуг Отделения, небрежное и халатное отношение к получателям срочных социальных услуг, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

1.17. При предоставлении срочных социальных услуг работники Отделения должны проявлять к получателям срочных социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, материальные возможности и другие объективные факторы, влияющие на объем предоставляемых срочных социальных услуг.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности**

### **2.1. Основные цели Отделения:**

### 2.1.1. Оказание срочных социальных услуг гражданам:

которые полностью или частично утратили способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической зависимостью, лицами имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;

наличие насилия в семье, отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отсутствие работы и средств к существованию.

2.1.2. Обеспечение качественного предоставления срочных социальных услуг, заключающегося в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей срочных социальных услуг в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических проблем в целях создания им нормальных условий жизни, адаптации граждан в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

### 2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1 Предоставление срочных социальных услуг на основании Федерального Закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядка о предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

иные срочные социальные услуги:

содействие в получении санаторно-курортных путевок;

содействие в оформлении документов и получении путевок в стационарные учреждения;

содействие в получении направлений на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами;

содействие в получении направлений на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг;

иные срочные услуги.

2.2.2. Формирование финансовой и имущественной базы по оказанию срочных социальных услуг на благотворительной основе.

2.2.3. Организация и оказание срочных социальных услуг гражданам по месту их проживания, реализуемые выездной группой специалистов Центра «Экипаж милосердия», в рамках Положения.

2.2.4. Организация и предоставление срочных социальных услуг «Домашний помощник».

2.2.5. Организация и оказание срочных социальных услуг мобильной бригадой срочной социальной помощи.

2.2.7. Оказание посреднической помощи нуждающимся гражданам.

2.2.8. Организация и оказание комплекса услуг инвалидам, престарелым и другим категориям граждан, нуждающимся в технических средствах реабилитации пунктом проката технических средств реабилитации.

2.2.9. Организация оздоровления граждан, проживающих на территории города Зеленокумска и Советского района, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдыха и оздоровления .

2.2.10. Привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений к решению вопросов по оказанию срочных социальных услуг нуждающимся гражданам.

2.2.11. Организация работы по учету оказанных срочных социальных услуг.

Совершенствование форм и методов работы по оказанию срочных социальных услуг населению.

2.2.12. Осуществление мероприятий по повышению качества предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг и профессионального уровня работников Отделения.

2.3. Для решения этих задач Отделение выполняет следующие функции:

предоставление срочных социальных услуг на основании заявления от получателя срочных социальных услуг, а также получения от медицинских, общеобразовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

дифференцированный учёт граждан, обратившихся в Отделение за получением срочных социальных услуг;

установление и анализ причин социального неблагополучия обратившихся получателей срочных социальных услуг;

определение видов и объёмов предоставления срочных социальных услуг;

осуществление приёма граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

осуществление в установленном порядке сбора, обработки данных, анализа деятельности и предоставление своевременной отчётности;

проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания срочных социальных услуг через средства массовой информации и сайт Центра.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Срочные социальные услуги предоставляются получателю срочных социальных услуг в целях неотложной помощи и осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг. Работники Отделения, по требованию получателя срочных социальных услуг, предоставляют необходимую и достоверную информацию о выполняемых услугах, обеспечивающую их компетентный выбор и соответствующую требованиям Федерального Закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. При принятии решения о предоставлении получателям срочных социальных услуг, учитываются обстоятельства, которые ухудшили условия их жизнедеятельности: полная или частичная утрата либо возможность осуществлять самообслуживание, возраст, травмы, наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида, отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической зависимостью или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отсутствие работы и средств к существованию, наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.3. Работники Отделения информируют получателей срочных социальных услуг о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу специалиста, предоставившего срочную социальную услугу.

3.4. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах:

доступности;  
добровольности;  
гуманности;  
конфиденциальности;  
профилактическая направленности.

3.5. В структуре Отделения при наличии финансовых возможностей Центра создается дополнительный комплекс сервисных услуг, работа которого организуется в соответствии с утвержденными положениями:

о пункте проката технических средств реабилитации;  
о мобильной бригаде срочной социальной помощи;  
о сервисном пункте «Домашний помощник»;

3.6. Отделение проводит благотворительную акцию «Экипаж милосердия» в целях оказания срочных социальных услуг гражданам в удаленных населенных пунктах Советского района и города Зеленокумска.

3.7. Отделение проводит благотворительные марафоны и акции для привлечения внебюджетных средств. Привлекает для реализации задач своей деятельности граждан и юридических лиц на договорной основе.

3.8. В Отделении находится пункт проката технических средств реабилитации, который оказывает комплекс услуг инвалидам, престарелым и другим категориям граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации.

3.9. Отделение ведет работу по организации оздоровления детей, проживающих на территории города Зеленокумска и Советского района и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно - курортном лечении, а также отдыха и оздоровления детей, проживающих в семьях находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **4. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг**

4.1. Срочные социальные услуги в Отделении оказываются получателям срочных социальных услуг бесплатно на основании заявления с указанием услуг при личном обращении получателя срочных социальных услуг или его законного представителя.

4.2. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно на основании обращения гражданина.

4.3. Получатели социальных услуг, обратившиеся в отделение, должны быть ознакомлены с перечнем дополнительных услуг, оказываемых Центром.

4.4. При оказании платных социальных услуг, не входящих в перечень срочных социальных услуг производится расчёт оплаты за выполненные социальные услуги на основании тарифов утверждённых приказом Директора.

4.5. Директор Центра заключает договор с получателем платных социальных услуг или его законным представителем, определяющий виды,

объём и периодичность оказываемых получателю платных услуг, порядок и размер оплаты за них, права и ответственность сторон.

4.6. Услуга считается исполненной при наличии акта выполненных услуг.

4.7. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счёт Центра и направляются на дальнейшее развитие Центра и стимулирование труда работников Центра.

## **5. Права Отделения**

Отделение имеет право:

5.1. Представлять интересы получателей срочных социальных услуг Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Центра.

5.2. Запрашивать у получателей срочных социальных услуг Отделения информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.3 Привлекать для реализации своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации и др.

5.4. Вносить руководству Центра предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

## **6. Полномочия Отделения**

6.1. Для выполнения возложенных функций по оказанию срочных социальных услуг Отделение обладает следующими полномочиями:

6.1.1. Принятие на учёт граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах Отделения;

6.1.2. Дополнительно к утвержденным, выбор форм учёта, отчетности, создание статистических баз данных по услугам Отделения;

6.1.3. Текущее планирование деятельности, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями всех форм собственности;

6.1.4. Координация деятельности всех структур, задействованных в оказании срочных социальных услуг Отделением;

6.1.5. Контроль исполнения принятых на себя обязательств работниками по оказанию срочных социальных услуг Отделением;

6.1.6. Прием граждан и рассмотрение их обращений по вопросам оказания срочных социальных услуг Отделением;

6.1.7. Обобщение опыта работы по оказанию срочных социальных услуг Отделением и подготовка предложений по корректировке соответствующих перспективных и текущих планов работы и программы развития Центра.

6.1.8. Взаимодействие с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также предприятиями и отдельными гражданами.

## 7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.